

**УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
“СПОРТСКИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ”
КРУШЕВАЦ**

Крушевац, Николе Тесле бр.14
Тел/факс: 037/ 492-305
Рачун: 840-1050668-42

Пиб: 100314129, Матични број: 07241712

Број 06/2018
Датум 30.05.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ - 6 / 2018

УСЛУГЕ – Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, ОРН- 75252000, услуге спашавања

Интернет адреса: www.sckrusevac.com

Крајњи рок за достављање понуда: **08.06.2018. године до 10:00 часова**
Јавно отварање понуда: **08.06.2018. године у 10:05 часова**

КРУШЕВАЦ, МАЈ 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 од 28.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/1 од 28.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу Спортски центар Крушевац за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ бр 6/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о испуњености услова из Члана 75. и 76. Закона	26
XI	Образац изјаве о прихватању услова	28
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ст. 2 ЗЈН	29
XIII	Прилог 1 – менично овлашћење за озбиљност понуде	
XIV	Прилог 2 – менично овлашћење за добро извршење посла	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Наручилац:** Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле 14 Крушевац, ПИБ СР100314129, матични број 07241712, текући рачун 840-1050668-42, обвезник ПДВ-број пријаве 099576549, интернет страница Наручиоца www.sckrusevac.com
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности, спроводи се поступак јавне набавке мале вредности са циљем да се закључи уговор о јавној набавци.
- 3. Предмет јавне набавке:** Услуге – Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018. године, редни број ЈНМВ 6/2018, шифра из општег речника набавки 75252000-услуге спашавања.
- 4. Услови учешћа:** Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), о чему су дужни да пруже доказе утврђене у члану 77. истог Закона, а који ће бити ближе одређени у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве и тражене документације .

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Вјештица
Е - mail адреса: jelenasck@yahoo.com

Укупан број страна: 35

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке бр 6/2018 су:** Услуге – Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, редни број ЈНМВ 6/2018, шифра из општег речника набавки 75252000-услуге спашавања.

Јавна набавка бр 6/2018 није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе одвијања програма на отвореним базенима у току летње сезоне 2018. године, потребан број извршилаца износи од 3-5 или мање, у зависности од временских прилика и програмских активности.

Радно време отворених базена у току летњег периода, јун - август, је сваког дана од 10⁰⁰h до 19⁰⁰h. Планирано је и организовање ноћног купања од 21⁰⁰h до 23⁰⁰h за чије одвијање је неопходно до 3 спасиоца, зависно од временских прилика.

Спасилац, мора испуњавати одређене услове за обављање посла спасиоца, и то:

- средње образовање и завршен програм одговарајућег стручног оспособљавања I, II или III ниво који важи за све време трајања ангажовања (за обављање спасилачких послова)
- завршен курс за прву помоћ

ОПИС ПОСЛОВА СПАСИЛАЦА

- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у олимпијском и средњем базену;
- Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике који се рекреирају у води;
- Опомиње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- Спречава улазак непливача у олимпијски базен;
- Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базене;
- Означава крај радног времена у прописано радно време пливалишта и, заједно са осталим спасиоцима, удаљава публику;
- Спасилачка екипа, по завршетку радног времена базена, обилази шкољке базена са обавезним погледом на дно базена и, заједно са дежурним референтом програма, констатује да у базенима и платоу око базена нема заосталих корисника;
- Спасилац је дужан да не касни на посао, већ да 15 минута пре почетка рада пливалишта буде присутан на свом радном месту;

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СПАСИЛАЦА

- Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачке столице, осим уколико дата ситуација не захтева други режим рада;
- У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;

- Никад не сме бити леђима окренут пливалишту;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурно овлашћено лице Наручиоца, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурно овлашћено лице Наручиоца ,
- Спасилац који је постављен на столицу број 1, мора бити најiskusнији и са највише стажа;
- Спасилац који је постављен на столицу број 1 задужен је за координацију са амбулантом, одводи повређене до дежурног лекара, рукује уређајем у разгласу и даје информације преко разгласа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са минимум 10 активних спасилаца, са положеним курсом за прву помоћ
 - 2) **пословни капацитет** да је понуђач у претходне три године пружао услуге које су предмет јавне набавке (2013, 2014 и 2015)
 - 3) **технички капацитет: да поседује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности(Сл.Гл.РС 63/2013)**
- 1.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- 1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве на прописаном Образцу, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

Доказ да лица испуњавају услове за обављање спасилачких послова, као што је:

1. важећа диплома, сертификат, потврда и сл, о завршеном програму одговарајућег стручног оспособљавања (I, II или III ниво),
2. важећа лиценца за спасиоце у тренутку отварања понуда и
3. потврду о завршеном курсу за прву помоћ који доставља у неовереној копији (за минимум 10 извршилаца).

Пословни капацитете

Копије уговора као доказ да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017) пружао услуге које су предмет јавне набавке.

Технички капацитет

Изјава понуђача да поседује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности (Сл.Гл.РС 63/2013).

Наведене тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује

испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Понуду доставити на адресу: Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле 14 Крушевац., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** Услуге – Услуга спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године , **ЈНМВ бр 6/2018- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2018. године до 10 часова. Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана 08.06.2018. године у 10,05 часова у просторијама Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75.3ЈН-попуњен потписан и оверен
- 2) Доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ,
- 3) Образац понуде, мора бити попуњен (попуњен образац понуде значи попунити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица.
- 4) Образац-трошкова припреме понуде (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 5) Образац-образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом).
- 6) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 7) Изјава о прихватању услова из конкурсне документације
- 8) Прилог 1 (Менично писмо за озбиљност понуде)
- 9) Прилог 2 (Менично писмо за добро извршење посла)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле 14 Крушевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге – Услуга спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге – Услуга спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге – Услуга спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге – Услуга спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рачунајући од службеног пријема исправне фактуре. Фактура ће се испоставити на основу оверених радних листова од стране овлашћеног лица наручиоца, у којима ће бити исказани радни сати ангажованих лица. Обрачун за плаћање ће се вршити на основу укупне цене по радном сату.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати.

9.2. Захтеви у погледу броја извршилаца

Број извршилаца је оријентационо дат и зависи од временских прилика и програмских активности. Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан број извршилаца, према сопственим потребама.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга се планира за период летње сезоне 2017. године или до утрошених планираних средстава у износу од 680.000,00 динара (без ПДВ) Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Место пружања услуга – на адресу наручиоца: Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле 14 Крушевац., отворени базени.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена по радном сату за једног извршиоца без пореза на додатну вредност.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 6/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве о испуњености услова из Члана 75. и 76. Закона из конкурсне документације**).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelenasck@yahoo.com, факсом на број 037/492-306 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Спортски центар Крушевац Ул. Николе Тесле 14 Крушевац. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15)), (даље: Закон о меници) и Закон о платним услугама (Сл. гласник 1398/2014)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од од 10% од вредности понуде (без ПДВ са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 - 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис меница/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
 - 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана

као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору. Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

(Не доставља се уз понуду)

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници "Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС..број 139/2014).
• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде звршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Установа за физичку културу Спортски центар Крушевац, Николе Тесле 14 ,37000 Крушевац. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Установа за физичку културу Спортски центар Крушевац, Николе Тесле 14 ,37000 Крушевац и доставља се лично или поштом,
са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН 6/2018

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2018. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално
Б) са подизвођачем
В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуге	Цена по радном сату за једног извршиоца без ПДВ-а	ПДВ	Цена по радном сату за једног извршиоца са ПДВ-ом
1	2	3	4
Спасилачки послови			

Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда	
Рок плаћања (мин 20 дана, макс 45 дана)		
Место пружања услуге	Отворени базени Спортског центра Крушевац	
Рок извршења услуге	Јуни-август 2018 или до утрошка планираних средстава	
Укупна цена по радном сату за једног спасиоца	Без ПДВ	Са ПДВ

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у табели Структура цене. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У укупну цену морају бити укључени сви зависни трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуга спасилачке службе у купалишној сезони 2018 на отвореним базеним

Уговорне стране :

Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, ул. Николе Тесле 14., 37000 Крушевац, ПИБ 100314128, матични број: 07241712, текући рачун број 840-1050668-42, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА), коју заступа Директор Установе, Драган Лазић, проф. физ. културе

и

_____ са седиштем у _____ улица
_____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број
рачуна: _____ Назив _____ банке
_____, Телефон: _____ Факс: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 6/2018 Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет Уговора:

Уговорачи сагласно констатују да је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 6 од 28.05.2018. године Установа „Спортски центар Крушевац“ спровела у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) поступак за јавну набавку мале вредности набавку услуга спасилачке службе за потребе отворених базена у купалишној сезони 2018. године на отвореним базенима и као најповољнијег понуђача изабрала _____ из _____ и истом доделила Уговор о предметној јавној набавци.

Члан 2.

Уговорачи сагласно утврђују, имајући у виду напред наведене неспорне чињенице, да Давалац услуга пружа а Наручилац услуга користи услугу спасилачког обезбеђења људства (купача) у току купалишне сезоне 2018. на отвореним базенима у Крушевцу, а у свему у складу са понудом Даваоца услуга, која је заведена код Примаоца услуга под _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог Уговора као и целокупна документација везана за поступак јавне набавке која је предмет овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге спасилачког обезбеђења људства (купача) пружати на начин и исказаним потребама наручиоца у периоду од јуна-августа 2018. године (купалишна сезона) на отвореним базенима у Крушевцу.

За потребе одвијања програма на отвореним базенима у току летње сезоне 2018. године, потребан број извршилаца износи од 3-5 или мање, у зависности од временских прилика и програмских активности.

Наручилац задржава право да у зависности од временских услова и потреба за ангажовањем смањи број ангажованих спасилаца и период њиховог рада о чему ће даваоца услуга обавестити до 9:00 часова, број ангажованих спасилаца смањује се за онолико колико то

Наручилац одреди а може одредити и да спасиоци тог дана неће бити ангажовани као и да у току радног времена услед временских услова може прекинути рад.

Давалац услуга се обавезује да ће наведене услуге из члана 1. овог уговора извршити у складу са понудом, заведеном код Наручиоца услуга под бројем ____ од _____ 2018. године и испунити све услове тражене у конкурсној документацији, у противном Наручилац услуга задржава право раскида уговора са обавезом Даваоца услуга да надокнади трошкове Наручиоцу услуга око спровођења новог поступка јавне набавке, као и штету коју је је Наручилац услуга претрпео у вези с пословањем.

Члан 4.

Уговорена цена пружања услуга по сату за једног спасиоца износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена пружања услуга која је предмет овог Уговора је непроменљива за све време трајања Уговора.

Наручилац услуга се обавезује да Даваоцу услуга уговорени износ из става 1. овог члана изврши месечно у року од ____ дана по испостављању исправне фактуре.

Укупни износ за пружене услуге не може бити већи од укупног максималног износа који износи 700.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

- да у континуитету обезбеђује потребан број спасилаца, у складу са захтевима Наручиоца, спасилачку опрему и средства за прву помоћ
- да достави наручиоцу оверен списак са основним личним подацима спасилаца и одговарајућим сертификатима
- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца
- да води потребне евиденције
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручица, проузрукује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05)
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 134/04, 36/09 и 72/09)
- Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)
- нормативним актима наручиоца којима је регулисана ова област.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл.

74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и

57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда
Кориснику
услуге,

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС..број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења

(Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Наручилац ће уновчити дато средство финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Извршиоци су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, у задатом року и у складу са правилима рада, реда и дисциплини који важе код наручиоца.

Извршиоци уговорене послове обављају користећи средства за личну заштиту на раду прописана Актом о процени ризика наручиоца, а која обезбеђује даваоц услуга.

Даваоц услуга обезбеђује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности (Сл.Гл.РС 63/2013).

Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Члан 9.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица наручиоца.

У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, наручилац има право да од пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а пружалац услуге је у обавези да наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 24 сата.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који не носи прописану униформу за спасиоце;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину и то посебно: кашњење и недолазак на посао, некоришћење средстава за личну заштиту на раду, употреба алкохола и других средстава зависности у току рада или уношење истих у пословне просторије наручиоца;
- недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине.

Члан 10.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца, према сопственим потребама.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге изврши плаћање у року од _____ дана од дана уредно примљене исправне фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца, у којима ће бити исказани радни сати ангажованих лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период јун-август 2018. године или до утрошка планираних средстава у износу од 700.000,00 динара (без ПДВ).

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге о чему ће наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године бр 6/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018. године број 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
- 6) **Понуђач располаже са минимум 10 активних спасилаца, са положеним курсом за прву помоћ. Важећи доказ да лица испуњавају услове за обављање спасилачких послова, као што је: диплома, сертификат, потврда и сл, о завршеном програму одговарајућег стручног оспособљавања (I, II или III ниво) и потврду о завршеном курсу за прву помоћ доставити у виду неоверене копије.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године број 6/1018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из Конкурсне документације за Набавку услуга: Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018. године, ЈНМВ 6/2018, за потребе Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Под кривичном, моралном и материјалном одговорношћу тврдим да испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико наша понуда буде прихваћена као најповољнија, обавезујемо се да закључимо уговор са наручиоцем према датој понуди.

Овом изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум: _____

Понуђач,

М.П. _____

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ст. 2 ЗЈН
(понуђач)**

У вези Члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга: Услуге спасилачке службе на отвореним базенима Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ за летњу сезону 2018.године, ЈНМВ 6/2018, за потребе Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“., поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. морају да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС ,број139/2016 године).

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле бр. 14, 37000 Крушевац, Матични број 07241712, ПИБ 100314129, бр. Тек. рачуна: Рачун : 840-1050688-42 Управа за трезор,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% (уписати проценат) од финансијске вредности уговора без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)

Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона) фотокопију ОП обрасца.Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник.РС ,број139/-2014 године).
-)

ДУЖНИК:

.....
 (назив и седиште Понуђача)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
 ТЕКУЋИ РАЧУН
 ДУЖНИКА (Понуђача):
 ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле бр. 14, 37000 Крушевац, Матични број 07241712, ПИБ 100314129, бр. Тек. рачуна: Рачун : 840-1050688-42 Управа за трезор,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Установу за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле бр. 14, 37000 Крушевац, Матични број 07241712, ПИБ 100314129, бр. Тек. рачуна: Рачун : 840-1050688-42 Управа за трезор, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника- Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Установу за физичку културу „Спортски центар Крушевац“, Николе Тесле бр. 14, 37000 Крушевац, Матични број 07241712, ПИБ 100314129, бр. Тек. рачуна: Рачун : 840-1050688-42 Управа за трезор, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски

ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. Рачун : 840-1050688-42 Управа за трезор,

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач: М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона) фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС